

H.art development center doo je HR kompanija čija je misija razvijanje ljudi i unapređenje procesa u kompaniji putem razvojnih projekata, koučinga, treninga i procene zaposlenih.

Praktikant će se upoznati sa svim procesima koji se odvijaju u našoj kompaniji, sa posebnim naglaskom na administrativne i računovodstvene aspekte poslovanja.

Praksa iz oblasti računovodstva i finansija

Tokom dva meseca, koliko traje praksa, student bi radio sa mentorom na savladavanju robno-materijalnog poslovanja i knjiženja poslovne dokumentacije u ERP informacionom sistemu Pantheon.

Opis zaduženja:

- Administrativni poslovi - unos i obrada poslovne dokumentacije, obračun zarada, osnove podešavanja i rada ERP sistema Pantheon
- Asistencija u kreiranju i ažuriranju baza podataka
- Dočekivanje i ispraćanje klijenata
- Priprema materijala i sale za treninge

Zahtevi:

- Završne godine studija, diplomci i studenti na master studijama (ekonomsko usmerenje, poželjno poslovne finansije i računovodstvo)
- Osnovno poznavanje računovodstva
- Motivacija i interesovanje za poslove iz oblasti računovodstva
- Orijetisanost na detalje, proaktivnost i želja za učenjem

Veštine i kompetence:

- Poznavanje MS Office paketa
- Srednji nivo znanja engleskog jezika
- Organizovanost, pouzdanost i preciznost u radu
- Razvijen timski duh
- Otvorenost, profesionalnost i ljubaznost u komunikaciji

Šta vam nudimo:

- Najvrednije što možemo da vam ponudimo jeste naše znanje stečeno kroz višegodišnje uspešno poslovanje u saradnji sa klijentima iz različitih industrija

Prijavni formular možete pronaći na stranici <http://hart.rs/praksa> i popunjen poslati na mejl adresu praksa.hart@gmail.com . U **Subject (Naslov) mejla naznačite** da se prijavljujete za praksu iz oblasti računovodstva i finansija.

Sve prijave će biti razmatrane u punoj poverljivosti, a samo kandidati koji uđu u uži izbor će biti kontaktirani. Slanjem biografije smatraćemo da ste saglasni sa našom [politikom privatnosti](#).