



OTVORENI TRENINZI
**“Razvoj zaposlenih, novozaposlenih i
liderstvo”**

april/maj '10.

“We must open the doors of opportunity. But we must also equip our people to walk through those doors.” - Lyndon B. Johnson

Ovog proleća pripremili smo za Vas novu konceptiju treninga!

Pošto znamo koliko je ponekad teško izdvojiti ceo radni dan za trening, nudimo vam treninge u trajanju od 12 do 16:30 časova uz smanjenu cenu!

Dođite da zajedno probudimo lidera u vama!



Uvođenje i razvoj novozaposlenih



Datum održavanja:

09.04.2010.

Sadržaj:

Značaj uspešne integracije novozaposlenog
Indikatori i posledice neadekvatnog prilagođavanja
Psihološke reakcije novozaposlenog
Šta znači uspešno integrisanje sa novim radnim mestom i benefiti
Faze procesa integracije
Postavljanje razvojnih ciljeva
Kreiranje razvojnog plana (šta, ko, kako, zašto)

Vođenje i učestvovanje na sastancima

Datum održavanja:

15.04.2010.

Sadržaj:

Podela sastanaka
Svrha
Priprema sastanaka
Vođenje
Praćenje zaključaka (kontrola izvršenja odluka)

Sastanak bez agende je kao putovanje bez mape.

Mentorstvo na radnom mestu

Bolje je jedan dan proveden sa dobrim učiteljem, nego hiljadu dana vrednog učenja.



Japanska izreka

Datum održavanja:

28.04.2010.

Sadržaj:

Značaj mentorstva
Uloga mentorstva kod uvođenja novozaposlenih
Kreiranje mentorskih programa
Osobine i kompetence mentora
Izbor adekvatnog mentora
Mentorski odnos
Faze mentorstva
Završetak

Menadžer i kolega kao kouč



Datum održavanja:
12.05.2010.

Sadržaj:

Značaj koučinga u procesu razvoja
zaposlenih
Činioci kvalitetnog koučinga
Odnos kouč - kouči
Koraci u koučingu
Koučing tehnike

Motivacija zaposlenih

Datum održavanja:
19.05.2010.

Sadržaj:

Razumeti **motivaciju** i **motivatore**
Upoznati se sa osnovnim
teorijama motivacije
Osvestiti koliko zaista motivišemo
zaposlene
Upoznati se sa motivacionim
faktorima
Korišćenje prepoznatih motivatora
i motivacionih faktora radi
podizanja motivacije zaposlenih

*Ohrabrenje je
neophodan deo
supervizije.*

Delegiranje



Datum održavanja:
26.05.2010.

Sadržaj:

Šta je delegiranje
Benefiti delegiranja (menadžeri,
zaposleni, kompanija)
I Planiranje delegiranja
Koliko delegiramo
Šta delegiramo
Kome delegiramo
II Proces delegiranja
Situaciono rukovođenje
Koraci delegiranja
Barijere delegiranja i kako ih
prevazići

Ostale informacije

Cena jednodnevnog treninga je 8 000 din.

Za 3 izabrana treninga ostvaruje se pravo na **popust od 10% na ceo iznos.**

Prijavite se u grupi i ostvarite još **5% popusta po osobi**

Cena uključuje rad konsultanta tj. trenera, materijale za učesnike i osveženje.

Vreme održavanja treninga:

12:00 do 16:30

Način rada:

Iskustvene vežbe čine 70% treninga.

Broj učesnika:

Kreće se u zavisnosti od treninga i iznosi od 4 do 8 učesnika.

Mesto održavanja treninga:

Svi treninzi će biti održani u prostorijama kompanije H.art, u ul. Miroslava Tirša 3, Zemun.

Prijava za trening se vrši tako što ćete poslati

- ime i prezime
- broj telefona i e-mail adresu
- kompanija za koju radite/fakultet koji studirate
- naznaka: ime i broj treninga koje prijavljujete

na e-mail **maja.maksimovic@hart.rs**

ili pozovite na tel: **011/2107502**

i saznajte sve neophodne informacije!

Prijave i uplate slati najkasnije 4 dana pre datuma održavanja treninga.

Otkazivanje: ukoliko iz bilo kog razloga odustanete do dva dana pre održavanja treninga, Vaša kotizacija će biti prenešena na trening kompanije H.art prema Vašem izboru.

Informacije o kompaniji, oblastima i načinu rada možete naći na sajtu:

www.hart.rs